

Navodila za uporabo Teams za študente



Kazalo

| | |
|------------------------------------|----|
| 1. Uvod..... | 2 |
| 2. Prijava v Microsoft Teams | 2 |
| 3. Ekipe in spletne učilnice | 5 |
| 4. Koledar | 9 |
| 5. Komunikacija 1:1..... | 10 |

1. Uvod

Microsoft Teams je orodje za ekipno komunikacijo znotraj paketa Office 365. Omogoča vam:

- Sodelovanje in pogovore znotraj vaše organizacije
- Organizacijo videokonferenc
- Deljenje vsebine
- Dodajanje različnih aplikacij

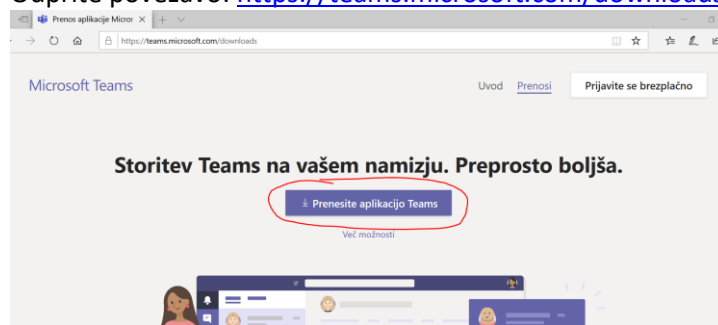
2. Prijava v Microsoft Teams

imate dve opciji:

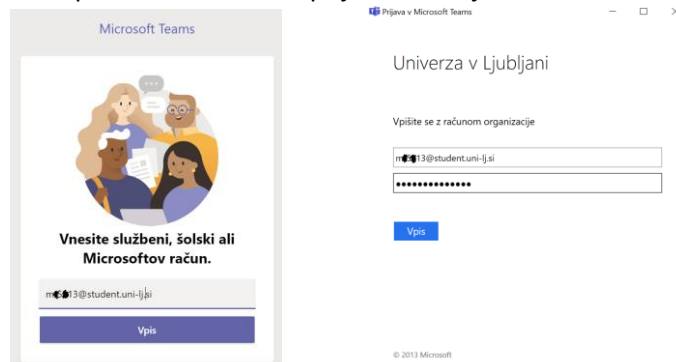
- a) s programom nameščenim na računalnik (to opcijo priporočamo)
- b) lahko delate preko spleta (priporočen brskalnik: Microsoft Edge ali Chrome)

Namestitev programa:

Odprite povezavo: <https://teams.microsoft.com/downloads>



Po uspešni namestitvi se prijavite s svojim računom:



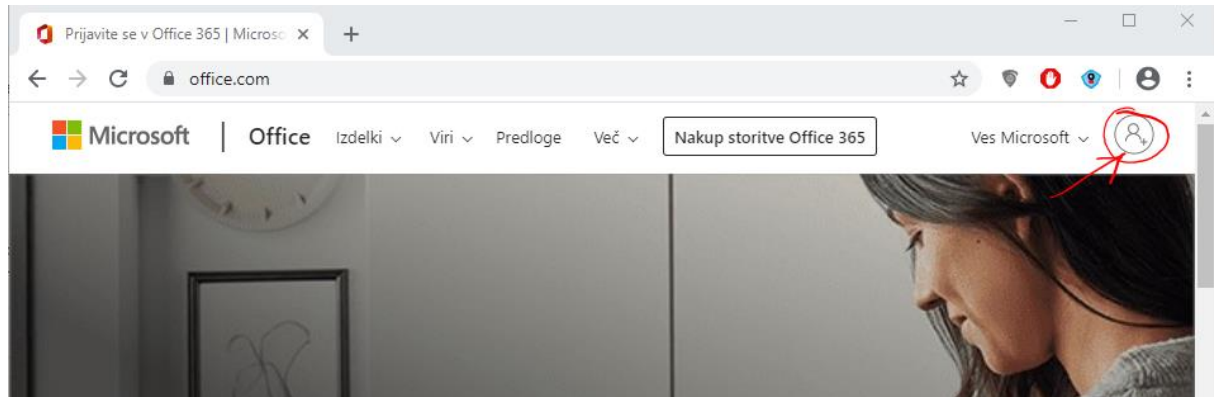
uporabite enako uporabniško ime kot za ŠIS: ima prijavo v obliki "imep@student.uni-lj.si"

V naslednjem koraku vpišete še geslo.

Nato nadaljujete v naslednjem delu (spustite eno stran)...

Delo preko spleta:

Prijava v Office 365 in Teams preko portala <https://www.office.si>



desno zgoraj izberete prijavo (vpišite se v svoj račun – digitalno identiteto UL); uporabite enako uporabniško ime kot za ŠIS: v obliki "jn1234@student.uni-lj.si" V naslednjem koraku vpišete še geslo.

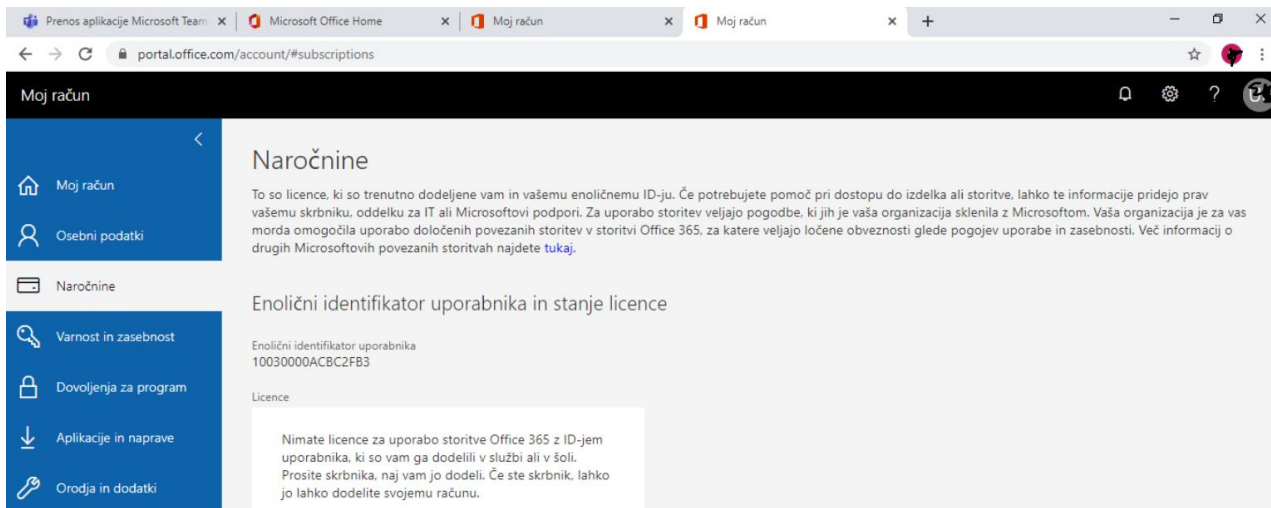
Univerza v Ljubljani

Vpišite se z računom organizacije

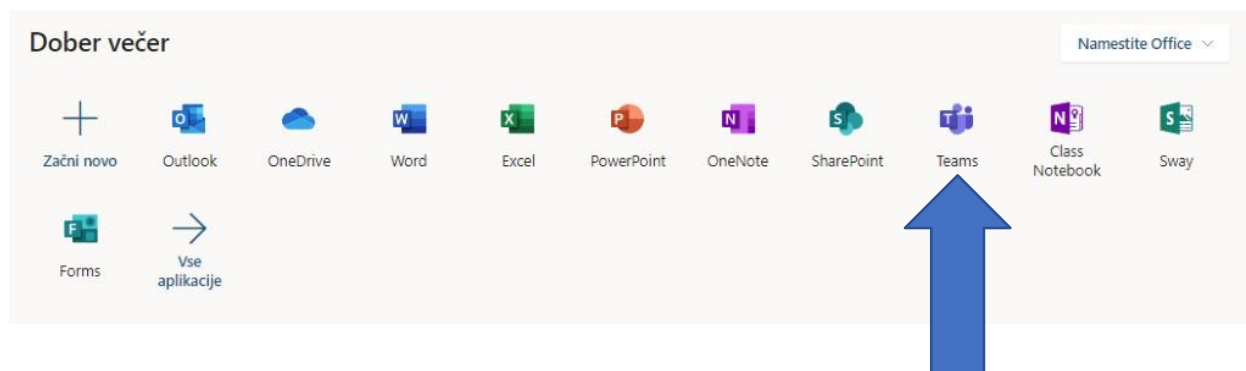
Vpis

Sistem vas bo že avtomatsko povezal na Office 365 -> kjer boste našli vse potrebne aplikacije za delo:

V primeru, da vam javi:

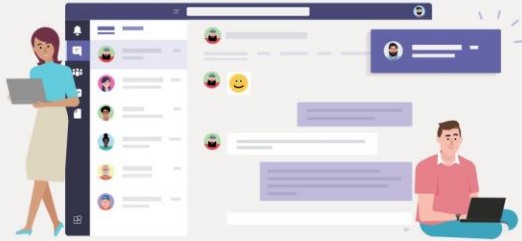


pojdite na portal Digitalne identitete UL: <https://id.uni-lj.si/index.php?action=o365>
in Aktivirajte licenco Office 365



Ob kliku na Teams vas bo odpeljalo neposredno na virtualno učno okolje - Teams.

Microsoft Teams



Download the Teams desktop app
and stay better connected.

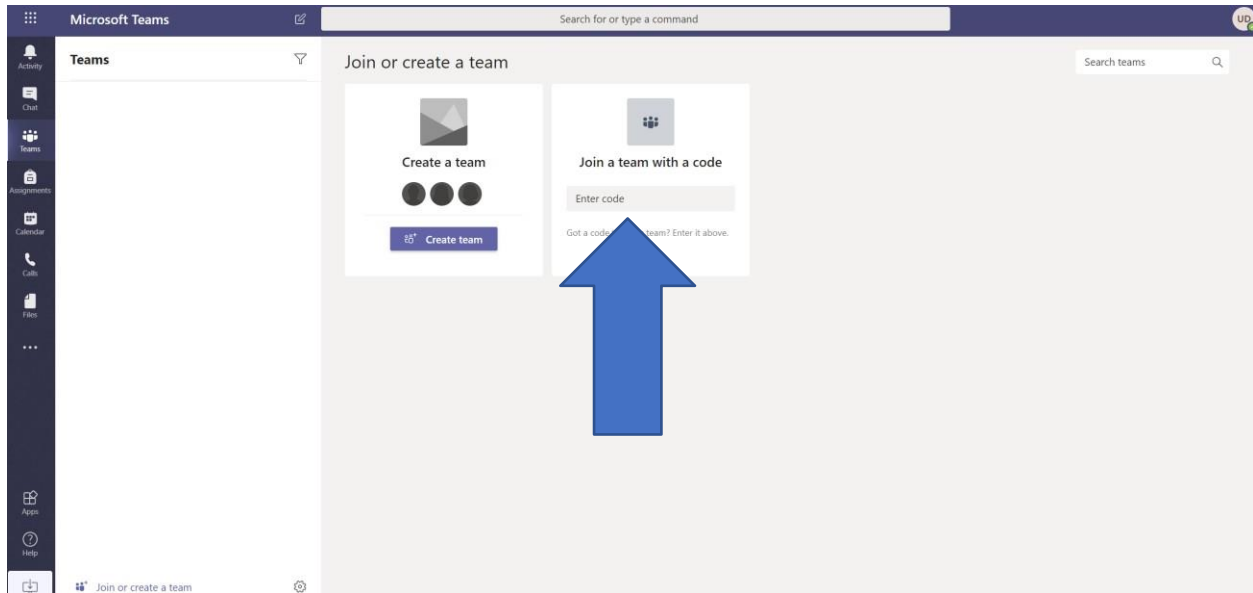
[Get the Windows app](#)

[Use the web app instead](#)

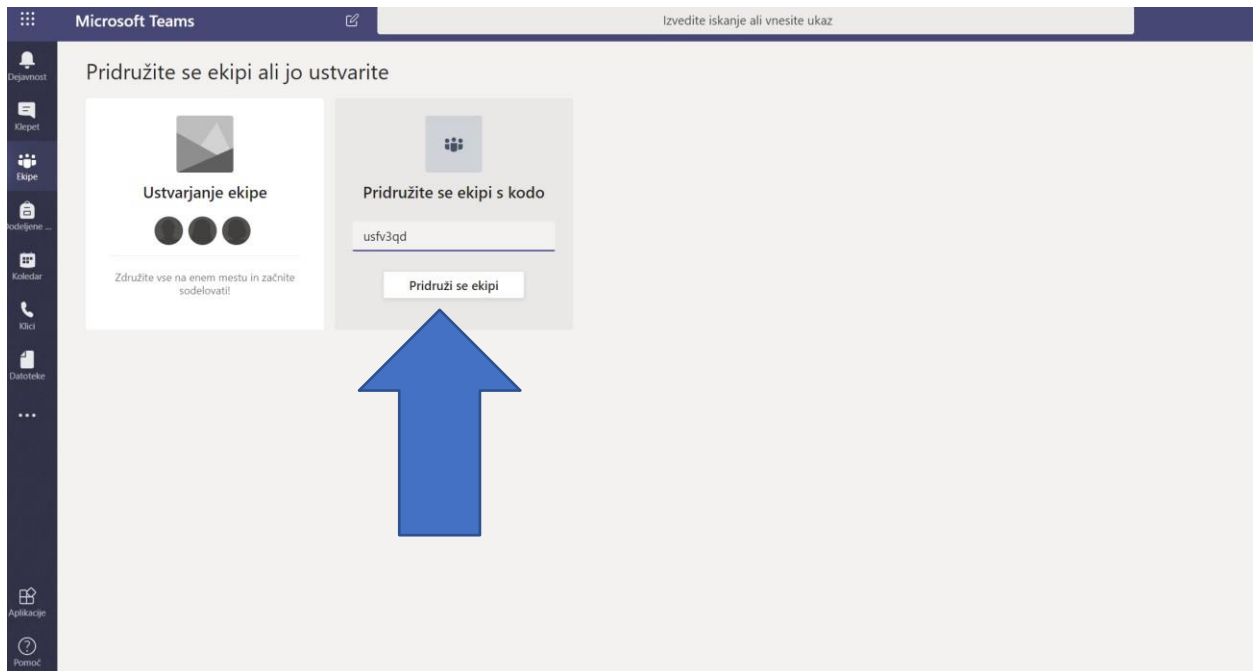
[Legal](#) [Privacy and Cookies](#) © 2020 Microsoft

Izberemo lahko med namizno ali spletno aplikacijo. V tem primeru smo izbrali spletno aplikacijo.

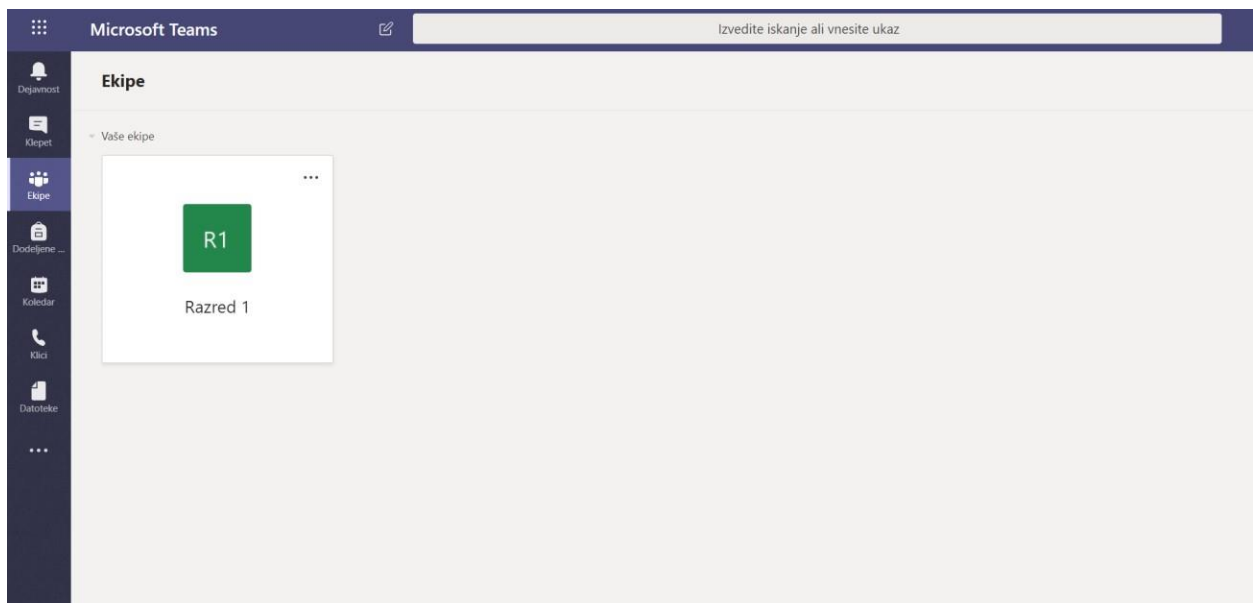
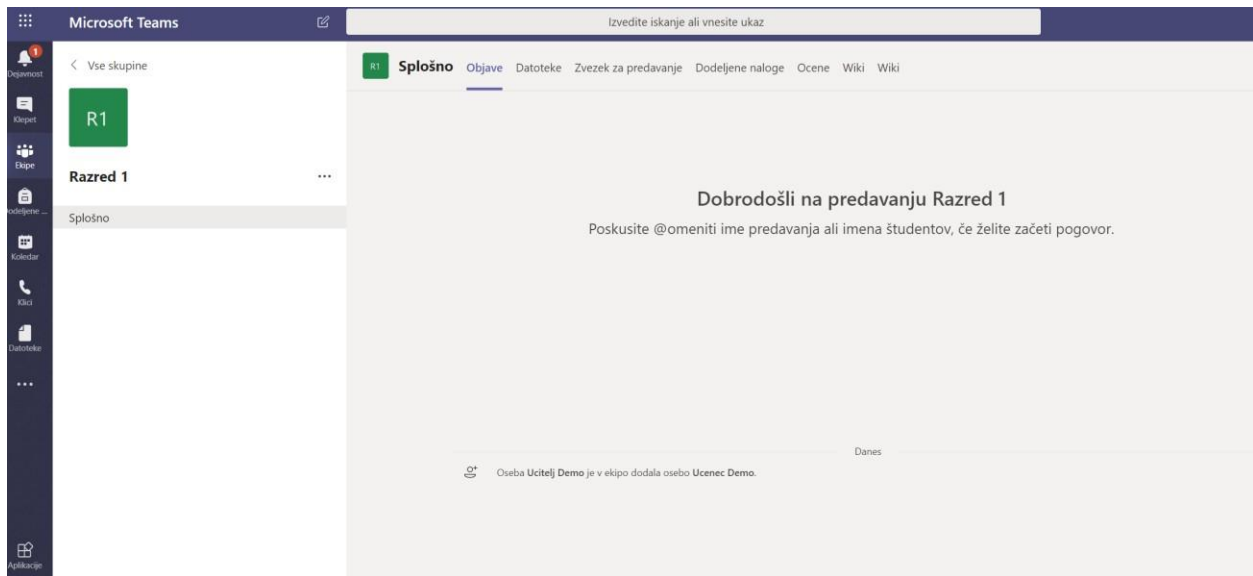
3. Ekipe in spletne učilnice



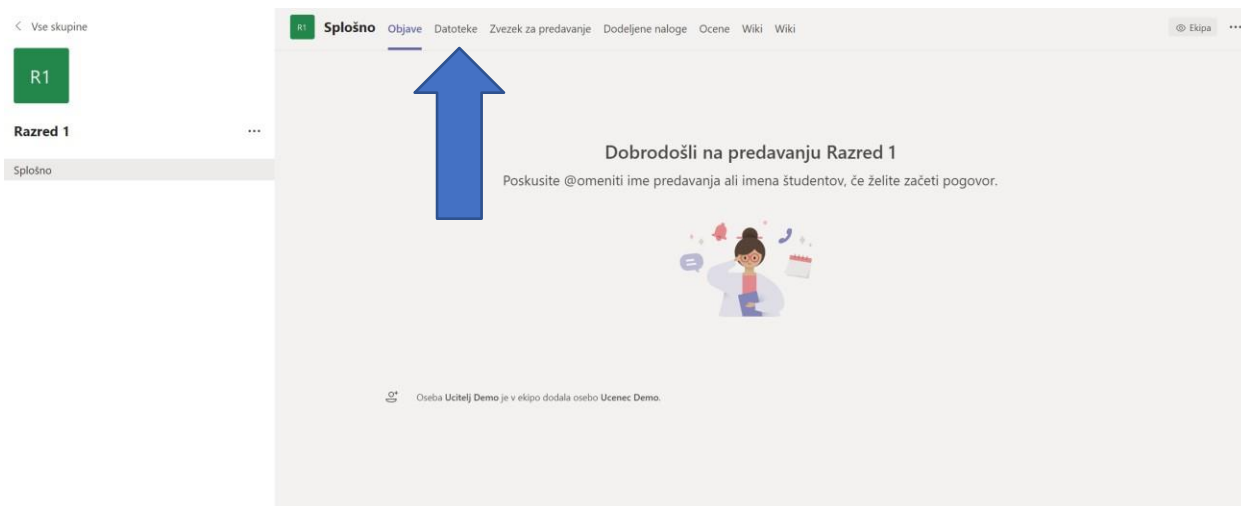
V kolikor ste bili dodani v Ekipo, jo boste videli na levi strani ekrana. V nasprotnem primeru se pridružite z vstopno kodo, ki vam jo bo poslal vaš profesor. Po odobritvi s strani profesorja, boste postali član Ekipe.



Vnesemo kodo za pridružitvev in pritisnemo na »Pridruži se ekipi«.

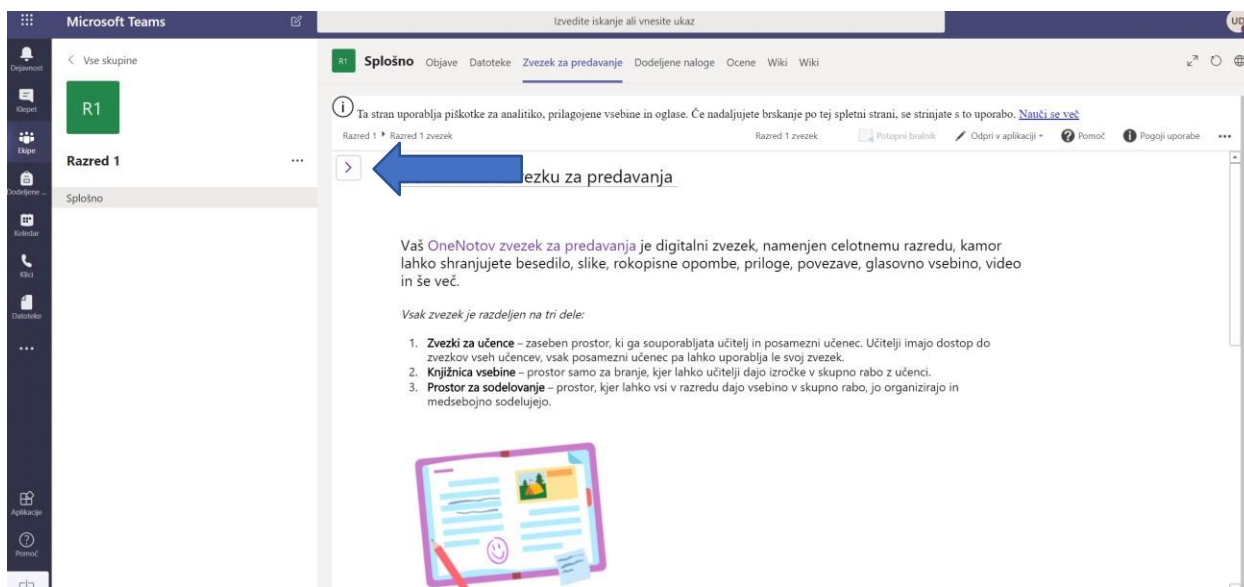


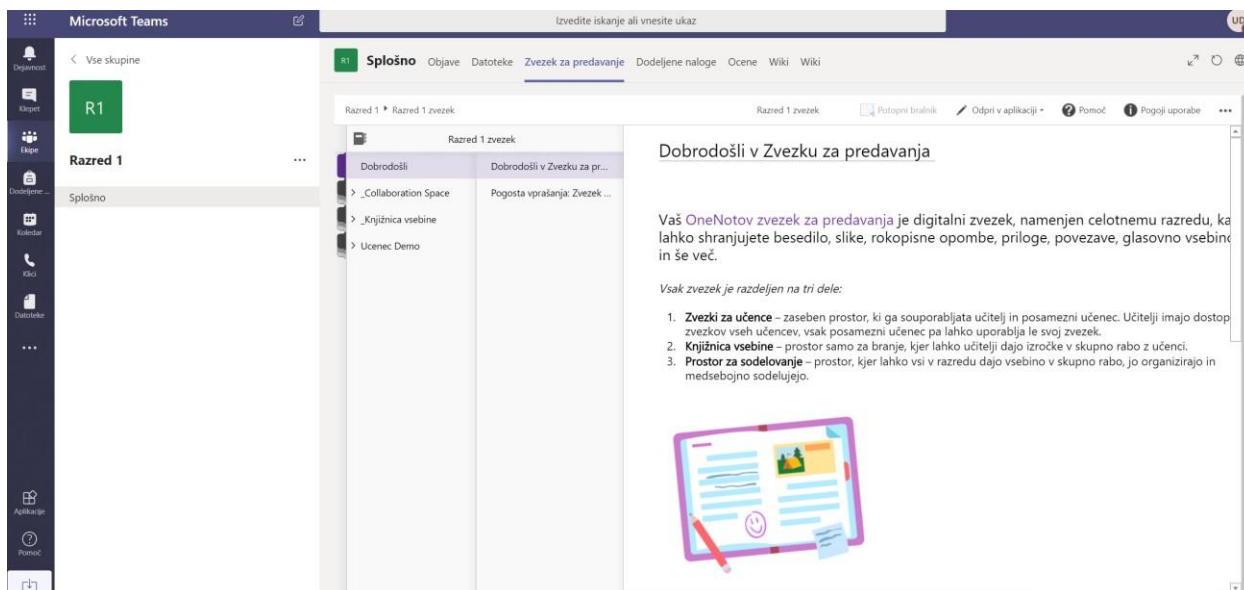
Na seznamu ekip se nam pokaže Ekipa v katero smo se pridružili.



V Ekipi kliknemo na »Datoteke« in s tem dostopamo do vseh gradiv, ki jih je profesor naložil.

V »Zvezku za predavanje« lahko kadarkoli dostopamo do skupnega prostora, knjižnice ki jo je naložil profesor ali do svojih vsebin. Za ogled pritisnemo na puščico:



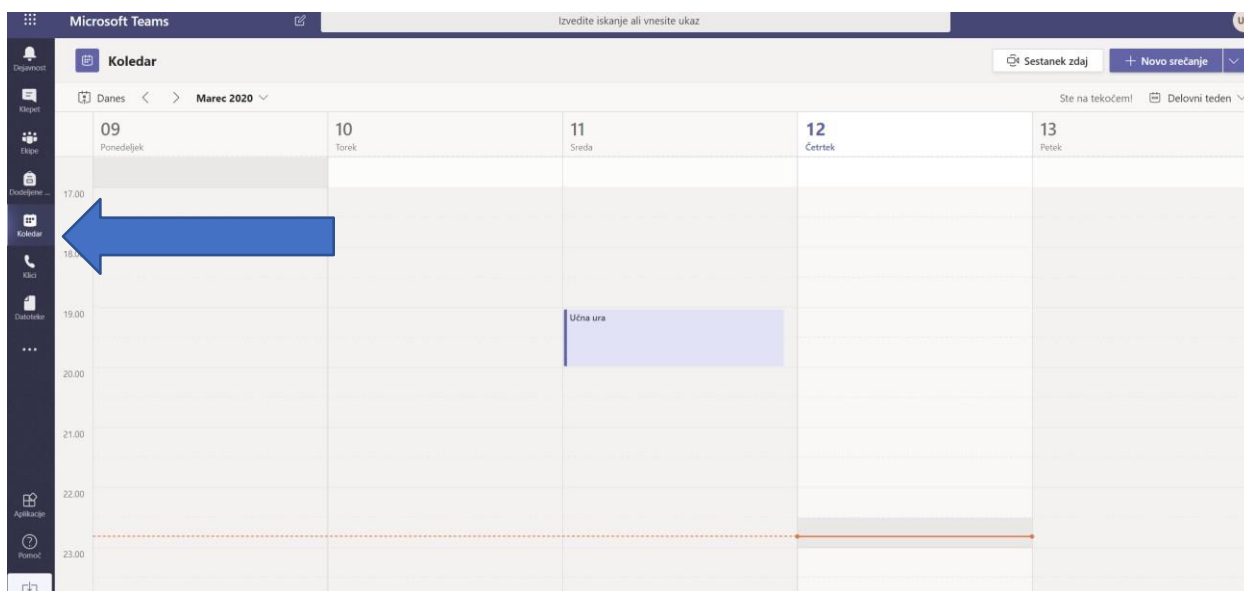


Sekcija z našim imenom je dostopna samo nam in profesorju.

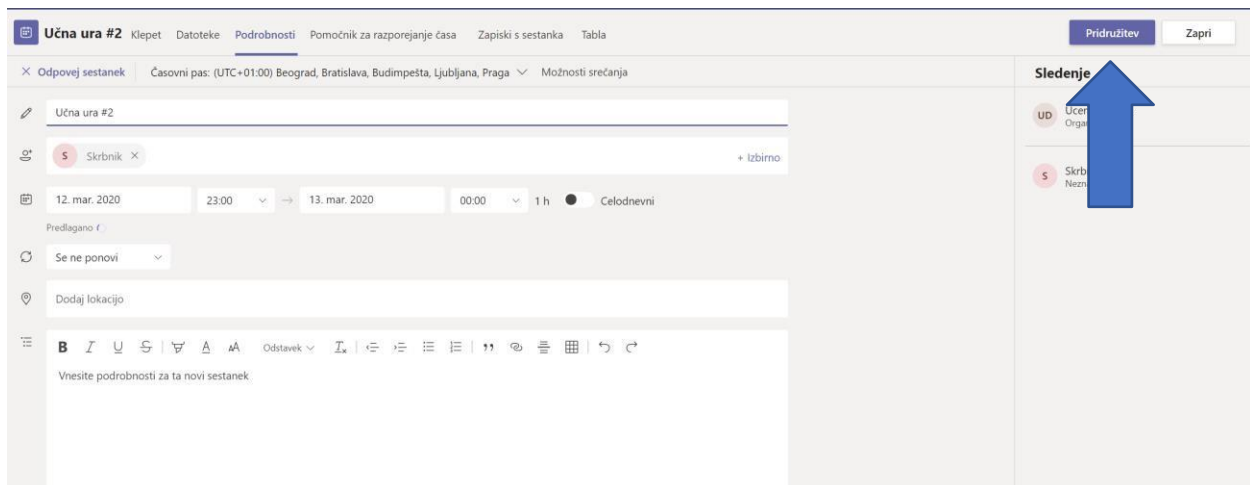
V »knjižnici vsebine« lahko profesor dodaja vsebino, učenci pa jo lahko le spremljamo, ne pa tudi urejamo.

V »collaboration space« pa lahko vsi učenci (in profesor) skupaj soustvarjamo vsebino, npr. zapiske predavanj.

4. Koledar (trenutno ne deluje – Microsoft odpravlja težavo)

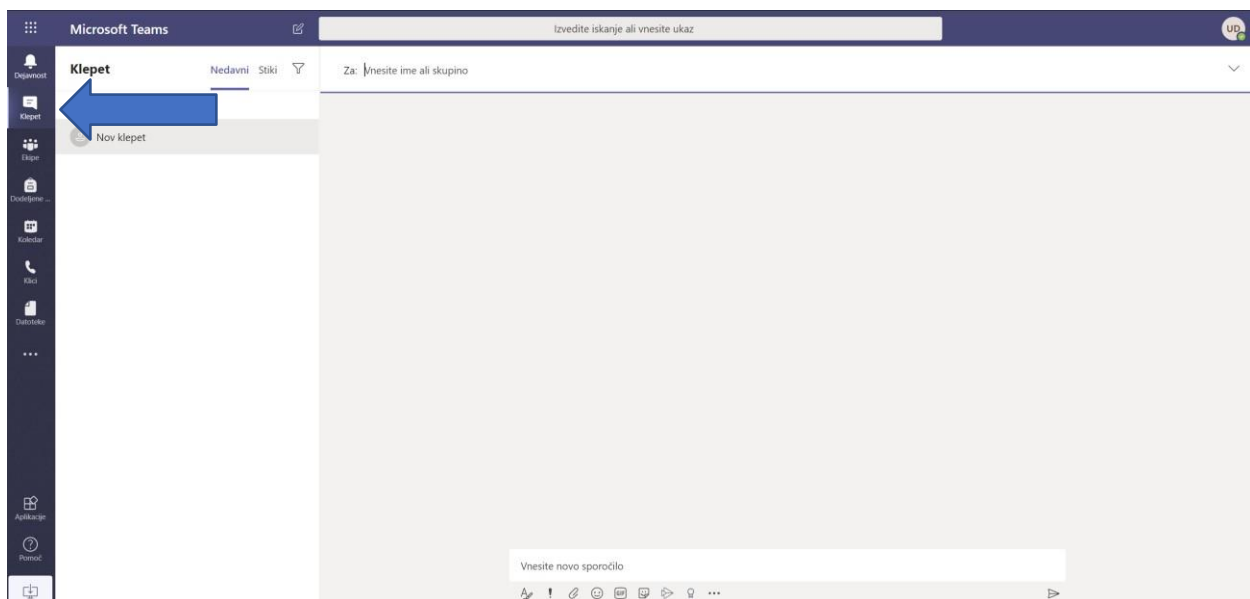


V zavihku Koledar na levi strani ekrana, lahko vidimo vse načrtovane učne ure. Vsakemu dogodku se enostavno pridružimo tako, da kliknemo nanj in izberemo gumb »Pridružitev«



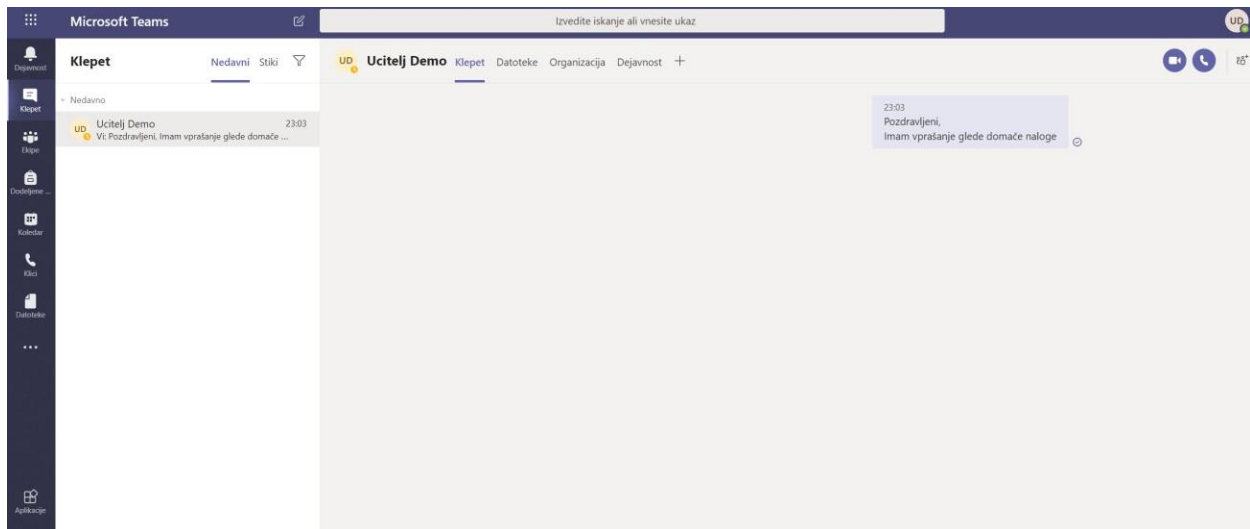
5. Komunikacija 1:1

Orodje Teams vam omogoča tudi 1:1 komunikacijo z ostalimi učenci ali profesorjem.



S klikom na »Klepet« se postavimo na del aplikacije za osebno komuniciranje.

Nato izberemo osebo, s katero želimo komunicirati in ji pošljemo sporočilo.



Za razliko od komuniciranja v Ekipah, pri osebem komuniciranju sporočila vidijo samo udeleženci. Hkrati pa lahko v pogovor dodamo tudi več udeležencev in s tem začnemo zasebni pogovor med njimi.