

Univerza v Ljubljani  
*Biotehniška* fakulteta



Spletna učilnica Moodle na BF

verzija 3.5.2

**Navodila za študente**

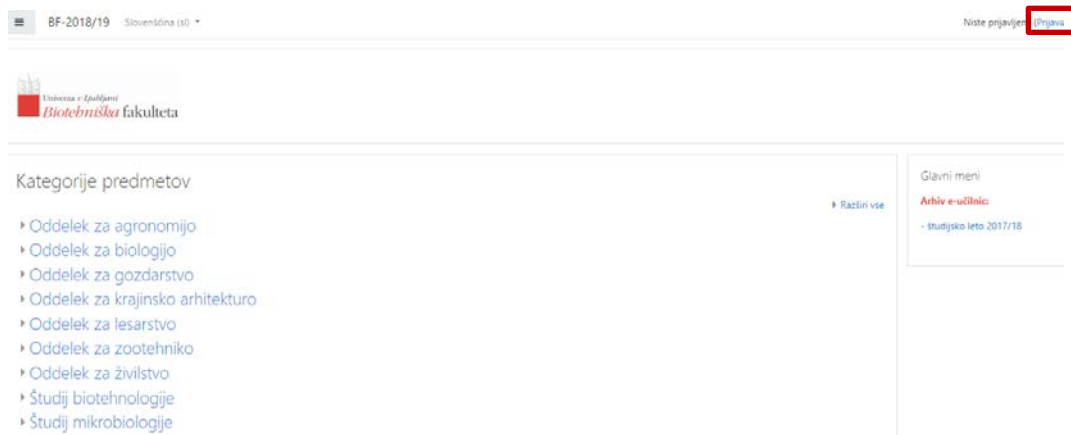
– delovna verzija -

dr. Matej Jošt in Teja Bizjak Govedič

Ljubljana, september 2018

## 1. Prijava v učno e-okolje Biotehniške fakultete, Univerze v Ljubljani:

E-okolje Moodle, BF, UL se nahaja na naslovu: <https://e-pouk.bf.uni-lj.si/>.



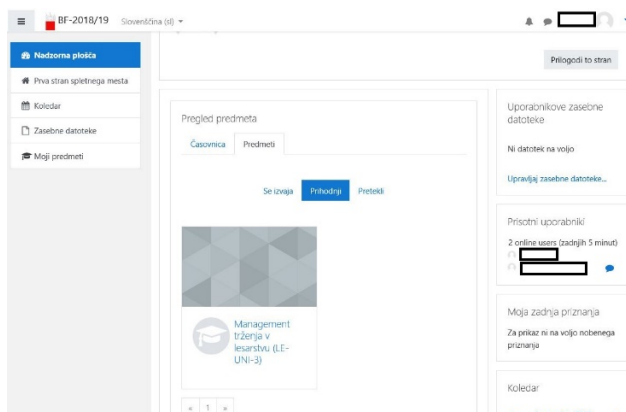
Za vstop  
kliknete  
»Prijava«.



Študenti vstopate v učno e-okolje s svojo digitalno identiteto UL (primer: če je vaše ime Janez Novak in je vaša digitalna identiteta tipa [jn1234@student.uni-lj.si](mailto:jn1234@student.uni-lj.si), potem kot uporabniško ime za Moodle vnesete: jn1234). Geslo za Moodle je isto kot za prijavo v ŠIS. V spletni učilnici gesla ne morete spreminjati ali ponastaviti, to lahko naredite na »[id portalu UL](#)«.

## 2. Seznam učnih enot

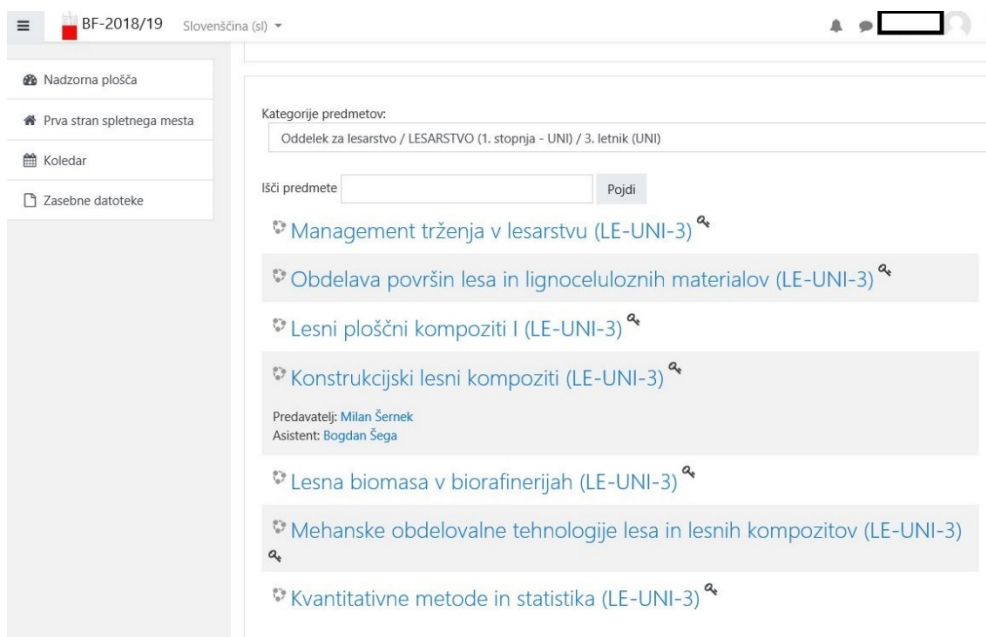
Po uspešni prijavi v e-okolje se najprej prikaže osnovna stran, t.i. »Nadzorna plošča«. S klikom na »Predmeti« se vam prikaže seznam predmetov, v katere ste vpisani. Na začetku bo ta seznam prazen, ker ob prvi prijavi v Moodle, niste vpisani še v noben predmet. Za vpis v predmet potrebujete ključ, ki vam ga bo predavatelj sporočil na prvih predavanjih.



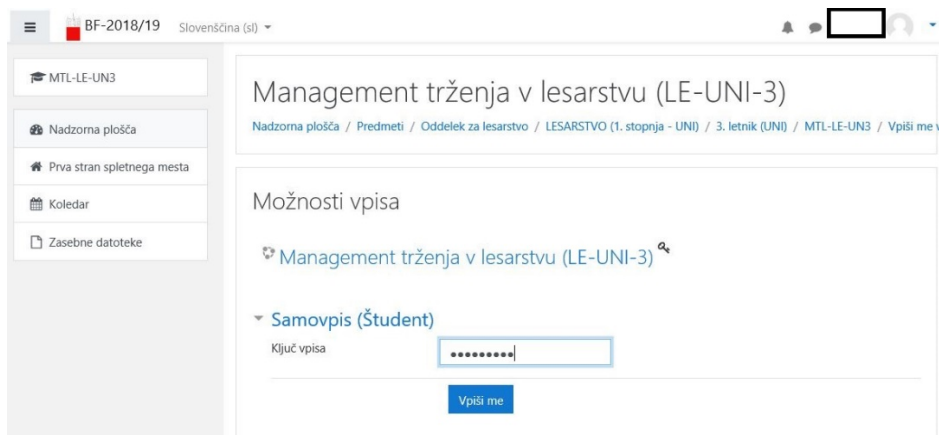
### Vpis v posamezen predmet:

Da lahko dostopate do vseh gradiv in se udeležujete aktivnosti v predmetu, morate biti vanj vpisani.

Najprej greste na »Prva stran spletnega mesta« in v svojem oddelku/študiju poiščete zelen predmet (predmeti so urejeni po oddelkih, smereh in letnikih študija).

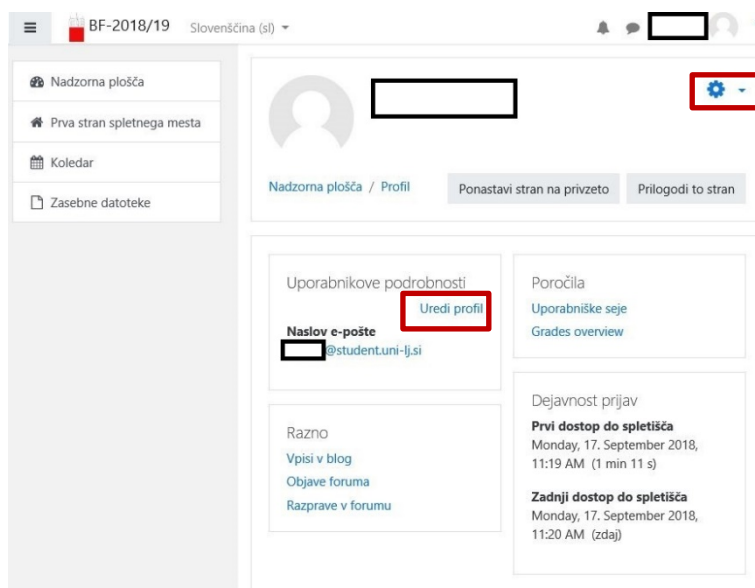
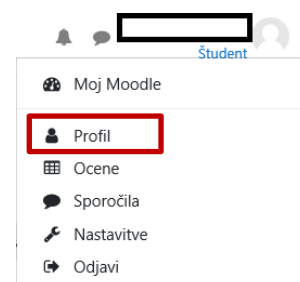


Po kliku na zelen predmet se vam bo odprlo okence, kamor vpišete ključ za dotični predmet, ki vam ga je predhodno sporočil predavatelj.



### 3. Profil uporabnika

Po kliku na ime in priimek zgoraj desno, se odpre padajoči meni z možnostmi nastavitve profila, pregled internih sporočil, nastavitve in odjave iz sistema.



Svoj profil lahko dopolnite s klikom na »Uredi profil« (tu lahko dodate sliko profila ter svoje mesto/kraj in državo, se na kratko predstavite in dodate svoje interese ...).

## 4. Struktura osnovne strani učne enote

Stran je razdeljena na tri področja:

- navigacijski trak na levi in stolpec z bloki na desni strani
- sredinski del z vsebino in učnimi aktivnostmi

### Navigacijski trak zgoraj

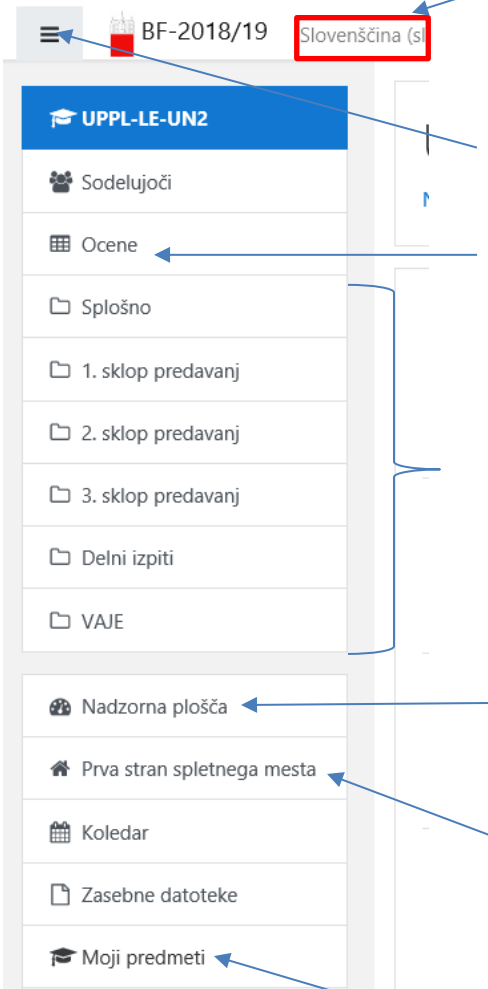
V navigacijskem traku so informacije o »lokaciji« učne enote oz. kje se v njej nahajate:

## Matematične metode (LE-VSŠ-1)

[Nadzorna plošča](#) / [Predmeti](#) / [Oddelek za lesarstvo](#) / [LESARSKO INŽENIRSTVO \(1. stopnja - VSŠ\)](#) / [1. letnik \(VSŠ\)](#) / [MM-LE-VS1](#)

S klikom na posamezno enoto v navigacijskem traku se lahko pomaknete eno ali več stopenj nazaj.

### Navigacijski trak na levi



The screenshot shows the left-hand navigation menu of a Moodle course. At the top, there is a language selector set to 'Slovenščina (sl)'. Below it is a blue header for 'UPPL-LE-UN2'. The menu items include: 'Sodelujoči', 'Ocene', 'Splošno', '1. sklop predavanj', '2. sklop predavanj', '3. sklop predavanj', 'Delni izpiti', 'VAJE', 'Nadzorna plošča', 'Prva stran spletnega mesta', 'Koledar', 'Zasebne datoteke', and 'Moji predmeti'. Blue arrows point from text boxes to these specific menu items.

tu lahko izberete jezik strani (slovenščina/angleščina)

s klikom prikažete oz. skrijete navigacijski trak na levi strani

s klikom na »Ocene« se vam odpre pregled vseh ocen (delni izpiti, delni kolokviji, seminarji itd.) pri predmetu, v katerem se nahajate → če seveda tudi predavatelj/asistent uporablja to opcijo

vse učne enote (poglavja) znotraj predmeta, v katerem se nahajate

klik na »Nadzorna plošča« vas vrže na prvo stran s seznamom predmetov, v katere ste vpisani

»Prva stran spletnega mesta« je stran s seznamom vseh učnih enot na Biotehniški fakulteti z navedenimi izvajalci in opisi predmetov, urejenih po oddelkih, študijih in letnikih

klik na »Moji predmeti« vam ponudi seznam vseh predmetov, v katere ste vpisani

### Sredinski del

Sredinski del se začne z uvodnim poglavjem (odsekom). Tu najdete osnovne informacije o predmetu v času izvajanja predmeta. V prvem odseku je tudi »Forum novic«, na katerem predavatelji in/ali asistenti obveščajo študente o različnih aktivnostih pri predmetu. Na ta forum ste avtomatsko naročeni vsi študenti tega predmeta (naročnine ne morete prekiniti), kar pomeni, da ob vsaki objavi na forumu vsi dobite sporočilo na vaš e-naslov. Temu odseku sledijo vsa ostala poglavja (ali tedni) z učnimi gradivi, nalogami itd.

Upravljanje proizvodnih procesov v lesarstvu (LE-UNI-2)

Nadzorna plošča / Predmeti / Oddelek za lesarstvo / LESARSTVO (1. stopnja - UNI) / 2. letnik (UNI) / UPPL-LE-UN2

Forum novic  
Pomagajmo si!!

1. sklop predavanj  
1. sklop predavanj

2. sklop predavanj  
2. sklop predavanj

3. sklop predavanj  
3. sklop predavanj

Delni izpiti  
1. delni izpit  
2. delni izpit  
3. delni izpit

VAJE  
Prisotnost  
Predstavitev dela in obveznosti  
Izročki za vaje

### Odjava

Odjava iz sistema je možna s klikom na povezavo z imenom in priimkom uporabnika in nato v meniju z izbiro »Odjavi« oz. s klikom na »Odjavi« na skrajnem spodnjem robu strani.

Student

- Moj Moodle
- Profil
- Ocene
- Sporočila
- Nastavitve
- Odjavi**

Moodle dokumentacija za to stran

Prijavljeni ste kot [ime] [priimek] **Odjavi**

## 5. Učna gradiva (viri) in učne dejavnosti

### Učna gradiva

Predavatelji in asistenti vam bodo v svojem predmetu naložili učna gradiva. To so najpogosteje različni dokumenti (Word, PowerPoint, Excel, PDF ...), ki jih enostavno odprete tako, da kliknete na ime posameznega gradiva. Gradiva si lahko tudi snamete in shranite na svoj računalnik.

Upravljanje pro  
Nadzorna plošča / Predmeti / Odc

Forum novic  
Pomagajmo sili

1. sklop predavanj  
1. sklop predavanj

2. sklop predavanj  
2. sklop predavanj

3. sklop predavanj  
3. sklop predavanj

VAJE

Prisotnost

Predstavitev dela in obveznosti

Izročki za vaje

Terenski pouk

Navodila za seminarsko nalogo

Seminarska naloga - izbira stroja

Preverjanje - MS Project - 17.5.2017

Kolokvij iz vaj

Formule za kolokvij

Kolokvij iz vaj - 10.4.2015

Poročilo iz terenskega pouka

### Učne dejavnosti

Poleg učnih gradiv vam bodo predavatelji in asistenti v okviru predmeta pogosto pripravili tudi različne dejavnosti. Najpogosteje bo šlo za oddajo seminarjev, lahko pa vam bodo pripravili tudi različne kvize, delavnice, vprašalnike, wikije...

Primer oddaje naloge:

Vaje

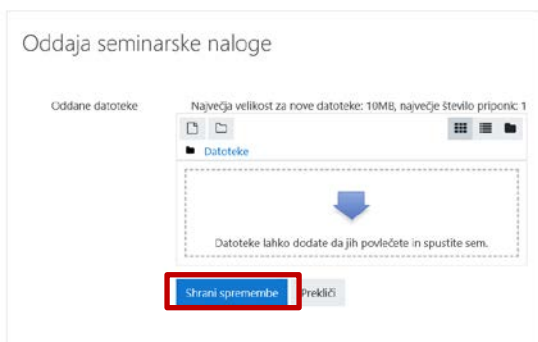
Navodila za vaje

Oddaja seminarske naloge

Status oddaje naloge

Status oddaje naloge	Neodšano
Stanje ocen	Neocenjeno
Rok za oddajo	Thursday, 27. September 2018, 00:00 AM
Preostali čas	6 dni 9 ure
Zadnja sprememba	-
Komentar oddaje	Komentarji (0)

Oddaj nalogo



Ko oddate nalogo, ne pozabite shraniti sprememb. Po oddaji naloge, se vam status spremeni v »Oddano v ocenjevanje«. Tudi ko je naloga že oddana, lahko do roka oddaje urejate svojo nalogo (npr. izbrišete dokument in naložite novega). Po izteku roka urejanje ni več možno.

#### Status oddaje naloge

Status oddaje naloge	Oddano v ocenjevanje
Stanje ocen	Neocenjeno
Rok za oddajo	Thursday, 27. September 2018, 00:00 AM
Preostali čas	6 dni 9 ure
Zadnja sprememba	Thursday, 20. September 2018, 14:12 PM
Oddane datoteke	<a href="#">Domača_naloga.docx</a>
Komentar oddaje	<a href="#">+ Komentarji (0)</a>

[Uredi oddano nalogo](#)

Popravi oddano nalogo

Po izteku roka za oddajo, vam predavatelj/asistent pregleda oddano nalogo in predlaga morebitne popravke. S klikom na »Popravi oddano nalogo« naložite popravljen dokument.

#### Povzetek ocenjevanja

Udeleženci	1
Oddanih	1
Čaka na ocenjevanje	1
Rok za oddajo	Thursday, 27. September 2018, 00:00 AM
Preostali čas	6 dni 9 ure

[Preglej/oceni vse oddane naloge](#) [Oceni](#)

#### Status oddaje naloge

Status oddaje naloge	Oddano v ocenjevanje
Stanje ocen	Neocenjeno

Po tistem, ko se status iz »Neocenjeno« spremeni v »Ocenjeno«, lahko preverite oceno oddane naloge.

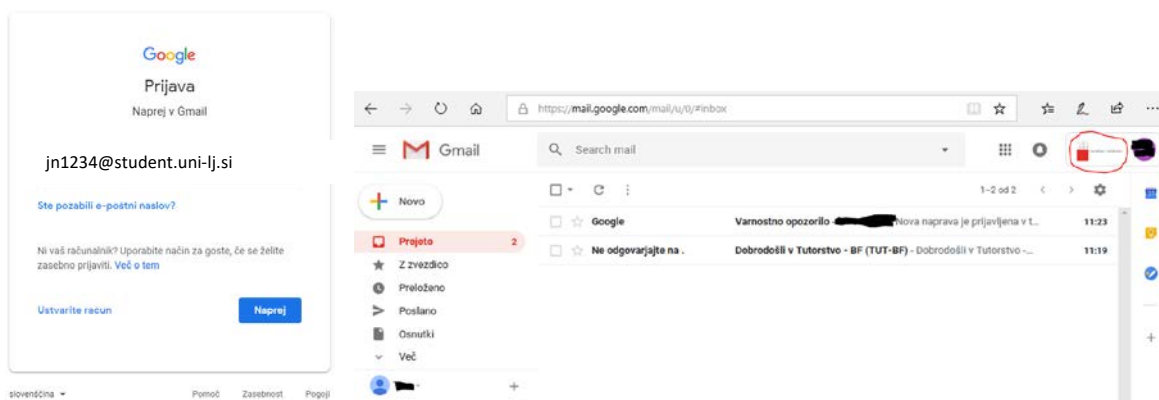


## 6. Uporaba študentskega maila

Kot študent Univerze v Ljubljani ste dobili svojo [univerzitetno ID](#), s tem pa je povezan tudi vaš študentski mail. Ta mail ima obliko »jn1234@student.uni-lj.si«. Na ta naslov boste prejeli vsa obvestila iz spletne učilnice.

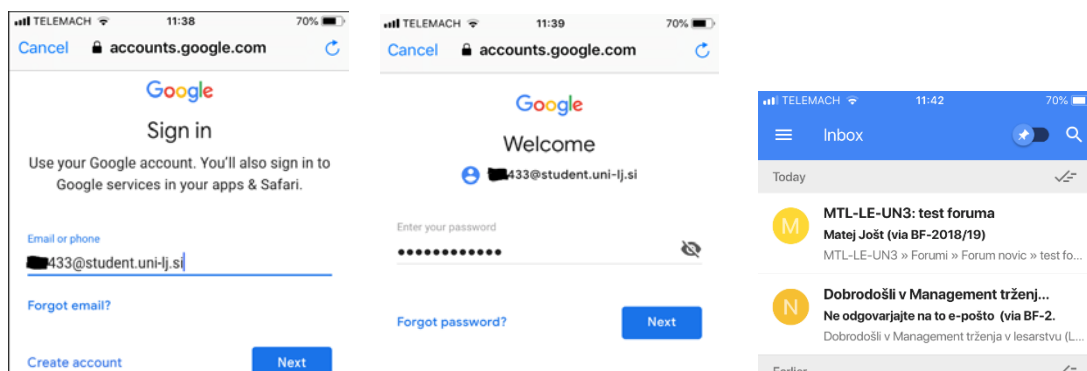
### 6.1. Uporaba e-naslava na spletu

Do vašega študentskega e-naslava lahko dostopate na spletu preko Googlove GMAIL spletne strani (<https://mail.google.com/mail>), kjer vpišete vaš e-naslov in geslo. Po prijavi se vam v zgornjem desnem kotu se poleg vaše inicialke imena pojavi logotip Univerze v Ljubljani.





### 6.2. Uporaba e-naslava na pametnem telefonu

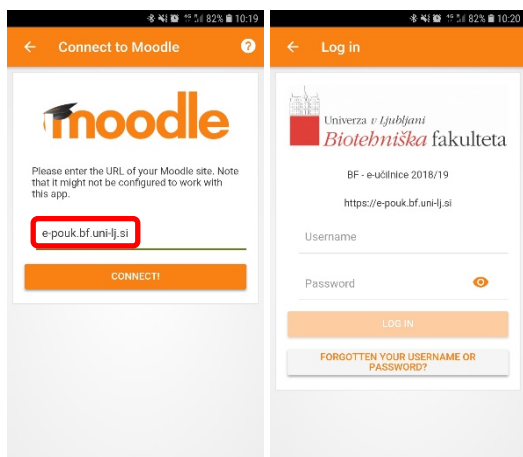
V svojem pametnem telefonu lahko dodate nov e-račun (običajno v »Nastavitve« → »računi«). Tam dodate nov »google račun«, kjer vpišete vaš e-naslov in geslo. Od tega trenutka dalje, vam bo telefon ob vsaki sinhronizaciji preveril, ali je v vašem nabiralniku nova pošta.



## 7. Uporaba Moodle aplikacije na pametnem telefonu/tablici

Na pametnih telefonih ali tablici z operacijskim sistemom Android in iOS lahko za uporabo spletne učilnice Moodle naložite posebno aplikacijo:

- Aplikacija za Android  : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>
- Aplikacija za iOS  : <https://itunes.apple.com/us/app/moodle/id633359593>



Ob prijavi vpišete URL spletne učilnice: e-pouk.bf.uni-lj.si, v oknu »Log in« pa vaše podatke.