

Univerza v Ljubljani  
*Biotehniška* fakulteta



Spletna učilnica Moodle na BF

verzija 3.9.1

**Navodila za visokošolske učitelje in sodelavce**

– delovna verzija -

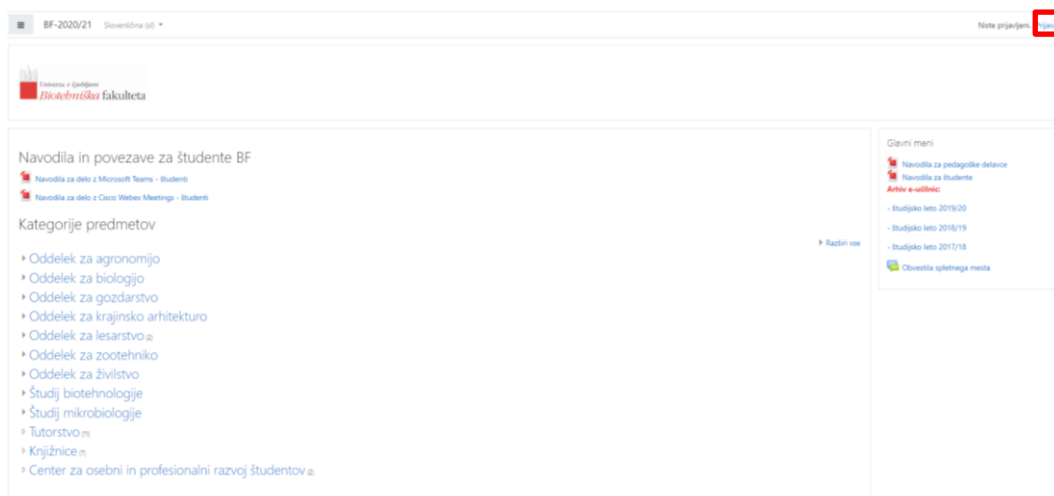
dr. Matej Jošt in Teja Bizjak Govedič

Ljubljana, september 2020

V študijskem letu 2020/21 smo prešli na novo verzijo spletne učilnice Moodle (3.9.1), ki prinaša nekaj novosti. Te so podrobneje razložene v nadaljevanju tega dokumenta.

## 1. Prijava v učno e-okolje Biotehniške fakultete, Univerze v Ljubljani

E-okolje Moodle BF, UL se nahaja na naslovu <https://e-pouk.bf.uni-lj.si/>.



Za vstop  
kliknete  
»Prijava«.

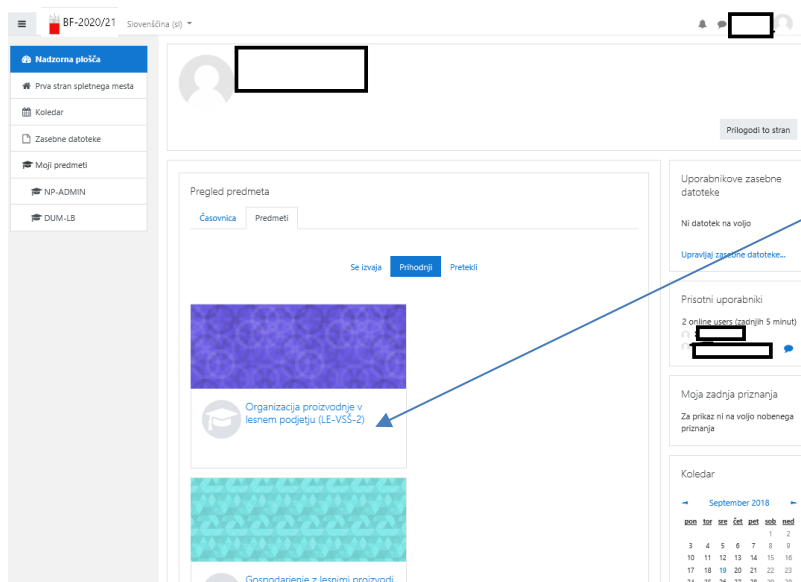


Za dostop mora imeti visokošolski učitelj ali sodelavec digitalno identiteto BF (UL), ki omogoča dostop do aplikacij BF. Uporabniško ime in geslo sta enaka kot za prijavo v osebni računalnik oz. za

prijavo do spletne pošte. Tu gesla ne morete spremeniti. Kadar pa geslo spremenite na računalniku, se samodejno spremeni tudi geslo za prijavo v Moodle.

## 2. Seznam učnih enot

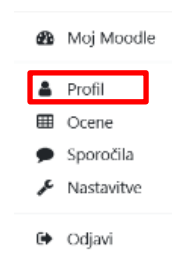
Po uspešni prijavi v e-okolje se najprej prikaže stran s seznamom vaših učnih enot = »*Nadzorna plošča*«. Če na seznamu ni učne enote, ki jo v tekočem letu izvajate, se obrnite na svojega oddelčnega administratorja za Moodle (prav tako, če imate v sezamu učno enoto, ki je ne izvajate več). V zavihku »Se izvaja« so prikazani predmeti, pri katerih je datum začetka predmeta nastavljen pred današnjim dnevom, zato pred 1.10.2018 pogledjte še v zavihek »Prihodnji«

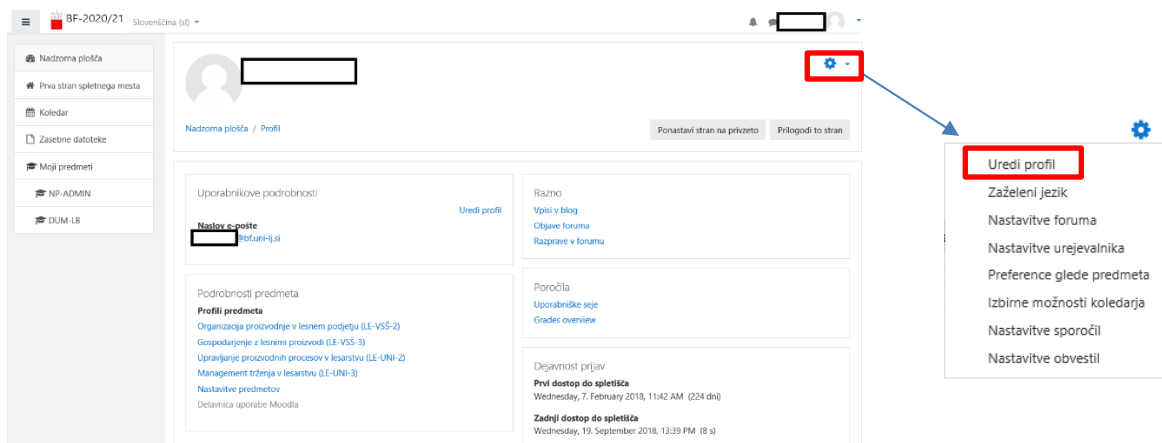


S klikom vstopite v želen predmet iz vašega seznama.

## 3. Profil uporabnika

Po kliku na ime in priimek zgoraj desno, se odpre padajoči meni z možnostmi nastavitve profila, seznama učnih enot, pregled internih sporočil, nastavitvev in odjave iz sistema:





Svoj profil lahko dopolnite s klikom na »Uredi profil« (tu lahko dodate sliko profila ter svoje mesto/kraj in državo, se na kratko predstavite in dodate svoje interese ...). Za vse zaposlene je pod rubriko neobvezno vnesen tudi oddelek iz katerega prihajate, vaša službena telefonska številka in naslov.

## 4. Struktura osnovne strani učne enote

Stran je razdeljena na tri področja:

- navigacijski trak na levi in stolpec z bloki na desni strani
- sredinski del z vsebino in učnimi aktivnostmi

MM-LE-VS1

Sodelujoči

Ocene

Splošno

Splošno o predmetu

Vprašanja in odgovori

Predavanja

Vaje

Dodatne vaje in domače naloge

STARI KOLOKVIJ IN IZPIT

### Matematične metode (LE-VŠŠ-1)

Nadzorna plošča / Predmeti / Oddelek za lesarstvo / LESARSKO INŽENIRSTVO (1. stopnja - VŠŠ) / 1. letnik (VŠŠ) / MM-LE-VS1

Novice in obvestila

Forum novic

#### Splošno o predmetu

Cilj predmeta je utrditi in nadgraditi tista matematična in računalniška znanja, ki so nujno potrebna za razumevanje aktualnih problemov in strokovne literature s področja lesarstva. Predvsem so ta znanja pomembna za razumevanje in pravilno uporabo kvantitativnih orodij, ki jih ponujajo številni računalniški programi, in s katerimi je mogoče rešiti konkretne probleme iz strokovne prakse oziroma izraziti povezavo med količinami, ki v teh problemih nastopajo.

Snov je metodološko in vsebinsko prilagojena potrebam strokovnjakov lesarstva, ki so jim kvantitativne metode predvsem orodje. Tako bodo slušatelji dobili nujno potrebno teoretično znanje iz operacij med številskimi množicami, nekaterih posebnih zaporedij, uporabnih v poslovnih računih, lastnosti elementarnih funkcij ena spremenljivke, odvoda funkcije ene spremenljivke, nedoločene in določene integrale ter uporabe določene integrala, determinant, matrik, računania z matrikami, matričnega zanisa in reševanja sistemov linearnih enačb, vektorjev in osnov verjetnostnega računa.

Osebe

Sodelujoči

Dejavnosti

Forumi

Naloge

Viri

Išči po forumih

Pojdi

### Navigacijski trak zgoraj

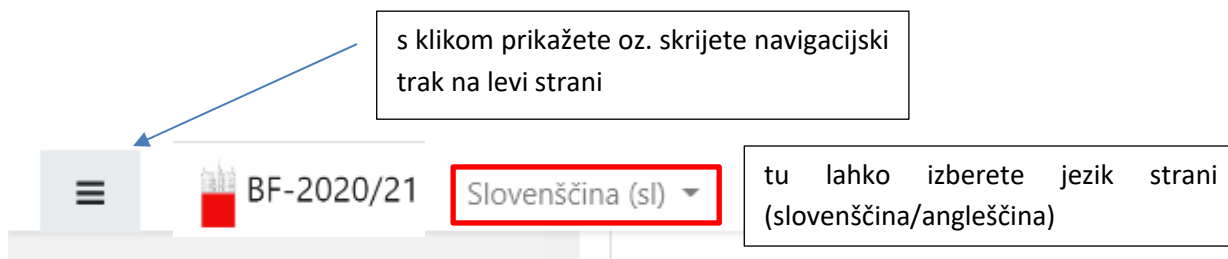
V navigacijskem traku so informacije o »lokaciji« učne enote oz. kje se v njej nahajate:

### Matematične metode (LE-VŠŠ-1)

Nadzorna plošča / Predmeti / Oddelek za lesarstvo / LESARSKO INŽENIRSTVO (1. stopnja - VŠŠ) / 1. letnik (VŠŠ) / MM-LE-VS1

S klikom na posamezno enoto v navigacijskem traku se lahko pomaknete eno ali več stopenj nazaj.

## Navigacijski trak na levi



»Sodelujoči« – pregled vseh sodelujočih v učni enoti (s klikom na »Sodelujoči« lahko dodajate in brišete uporabnike in jim dodeljujete vloge, ki so nižje od vaše trenutne vloge v predmetu (npr. asistent, študent))

vaše učne enote (poglavja) znotraj predmeta

»Sodelujoči« se nahajajo tudi v bloku na desni strani

klik na »Nadzorna plošča« vas vrže na prvo stran s seznamom predmetov, pri katerih sodelujete

»Prva stran spletnega mesta« je stran s seznamom vseh učnih enot na Biotehniški fakulteti z navedenimi izvajalci in opisi predmetov, urejenih po oddelkih, študijih in letnikih

klik na »Moji predmeti« vam ponudi seznam vseh predmetov, pri katerih sodelujete (se trenutno izvajajo)

The image shows the left navigation menu of a Moodle course. The menu items are: MM-LE-VS1, Sodelujoči, Ocene, Splošno, Splošno o predmetu, Vprašanja in odgovori, Predavanja, Vaje, Dodatne vaje in domače naloge, STARI KOLOKVIIJ IN IZPIT, Nadzorna plošča, Prva stran spletnega mesta, Koledar, Zasebne datoteke, and Moji predmeti. Blue arrows point from the first text box to 'Sodelujoči', from the second to 'Nadzorna plošča', from the third to 'Prva stran spletnega mesta', and from the fourth to 'Moji predmeti'. A bracket on the right side of the menu groups 'Sodelujoči', 'Ocene', 'Splošno', 'Splošno o predmetu', 'Vprašanja in odgovori', 'Predavanja', 'Vaje', 'Dodatne vaje in domače naloge', and 'STARI KOLOKVIIJ IN IZPIT'. To the right of the menu, there are two blocks: 'Osebe' with a 'Sodelujoči' link, and 'Dejavnosti' with links for 'Forumi', 'Naloge', and 'Viri'.

## Sredinski del

Sredinski del se začne z uvodnim poglavjem (odsekom). Ta je namenjen podajanju informacij, ki so aktualne za študente v času študija. V prvem odseku je »Forum novic«, ki je ob kreiranju predmeta samodejno ustvarjen. Temu odseku sledijo vsa ostala poglavja (ali tedni – kakor nastavite), ki jih sami poljubno urejate in dopolnjujete.

Ekstraktivi lesa in skorje (LE-VSŠ-i)

Nadzorna plošča / Predmeti / Oddelek za lesarstvo / LESARSKO INŽENIRSTVO (1. stopnja - VSŠ) / Izbirni predmeti (VSŠ) / ELS-LE-VSi

Forum novic

poglavje 1

poglavje 2

poglavje 3

poglavje 4

## Odjava

Odjava iz sistema je možna s klikom na povezavo z imenom in priimkom uporabnika in nato v meniju z izbiro »Odjavi« oz. s klikom na »Odjavi« na skrajnem spodnjem robu strani.

Predavатели

- Moj Moodle
- Profil
- Ocene
- Sporočila
- Nastavitve
- Odjavi**

Moodle dokumentacija za to stran

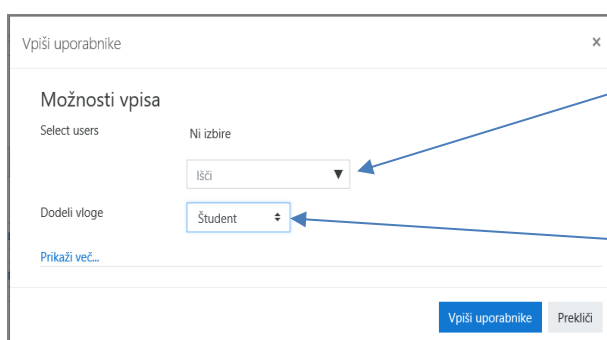
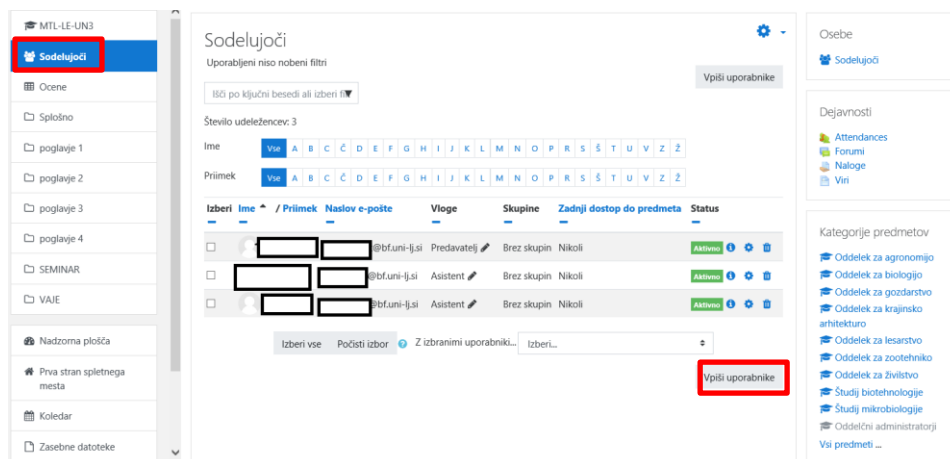
Prijavljeni ste kot [ime priimek] **Odjavi**

[Domov](#)

## 5. Vpis uporabnikov v posamezen predmet

### Ročni vpis uporabnikov:

Ročno lahko predavatelji vnesete asistenta, ki sodeluje pri vašem predmetu oz. v predmet vnesete študente, ki se v predmet niso vpisali sami (s ključem, ki ste jim ga dali na začetku predavanj).



iz seznama izberete uporabnika, ki ga želite vpisati

uporabniku nato dodelite vlogo (predavatelj, asistent, študent)

### Vpis uporabnikov (študentov) s ključem:

Študente lahko vnesete v predmet ročno (na zgornji način) ali pa določite ključ za vpis v vaš predmet, ki ga študentom poveste na predavanjih. V osnovi so vsi ključi za vpis enaki pri vseh predmetih, zato je nujno da ta ključ sami naknadno spremenite.



### Postopek spremembe ključa za vpis v predmet:

Na navigacijskem traku na levi strani kliknete »Sodelujoči«, nato na desni strani pod »nastavitve« (zobnik) izberete »Metode vpisa«



### Metode vpisa

Ime	Uporabniki	Gor/Dol	Uredi
Ročni vpisi	3	↓	👤 ⚙️
Dostop gosta	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Samovpis (Študent)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Dodaj metodo

### Samovpis

Ime primerka po meri

Dovoli samovpis  Da  Ne

Dovoli nove vpise  Da  Ne

**Ključ vpisa**

Uporabi ključ skupine vpisov  Ne

Določil vlogo

Obdobje vpisa  dni  Omogoči

Obvesti pred potekom vpisa

Čas obveščanja  dni

Začetni datum       Omogoči

Končni datum       Omogoči

Izpiši neaktivne po

Največje število vpisanih uporabnikov

Pošlji pozdravno sporočilo predmeta

Pojubno pozdravno sporočilo

sem vpišete nov ključ za vpis v predmet in nato spodaj kliknete »Shrani spremembe«

## 6. Nastavitev učne enote

Za urejanje posamezne učne enote morate najprej zgoraj desno klikniti »Vključi urejanje«. Ko končate z urejanjem, kliknite »Izključi urejanje«.



Matematične metode (BT-UNI-1)

Pregledna plošča / Predmeti / Študij biotehnologije / BIOTEHNOLOGIA (1. stopnja - UNI) / BT-UNI-1 / MM-BT-UNI

Vključi urejanje

Forum novic

Pomagajmo si !!!

predmetu

PREDAVANJA

Delni testi

1. delni izpit

2. delni izpit

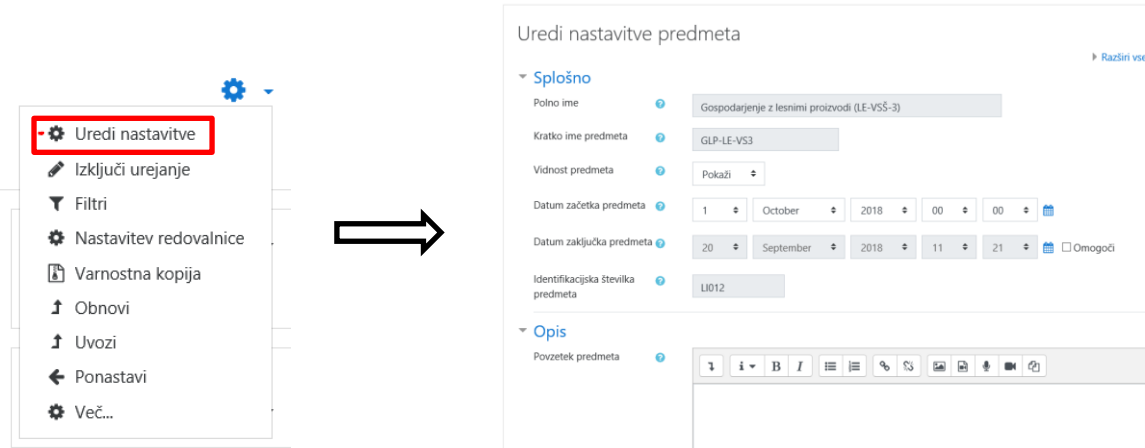
3. delni izpit

Dodatek za sodelovanje

križec z puščicami vam omogoča premikanje enote gor in dol

s klikom na svinčnik lahko spreminjate ime enote

### Splošno:



Uredi nastavitve predmeta

Splošno

Polno ime: Gospodarjenje z lesnimi proizvodi (LE-VSŠ-3)

Kratko ime predmeta: GLP-LE-VS3

Vidnost predmeta: Pokaži

Datum začetka predmeta: 1 October 2018 00:00

Datum zaključka predmeta: 20 September 2018 11:21

Identifikacijska številka predmeta: LI012

Opis

Povzetek predmeta

Uredi nastavitve

Izključi urejanje

Filtri

Nastavitev redovalnice

Varnostna kopija

Obnovi

Uvozi

Ponastavi

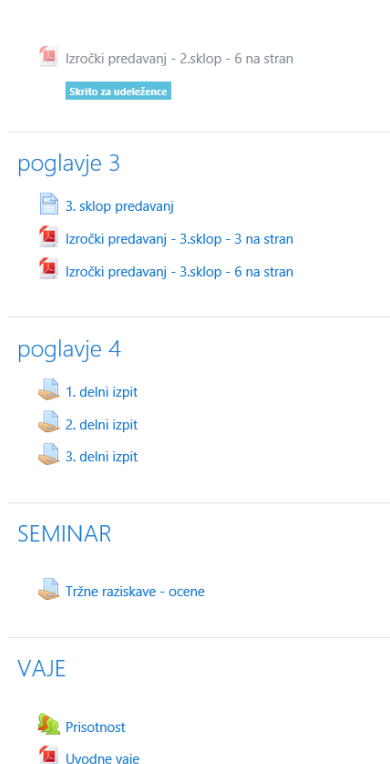
Več...

»Polno« in »kratko ime predmeta« so za vas že vpisali oddelčni administratorji, zato tega ne spreminjajte. Lahko pa spremenite datum začetka in zaključka predmeta.

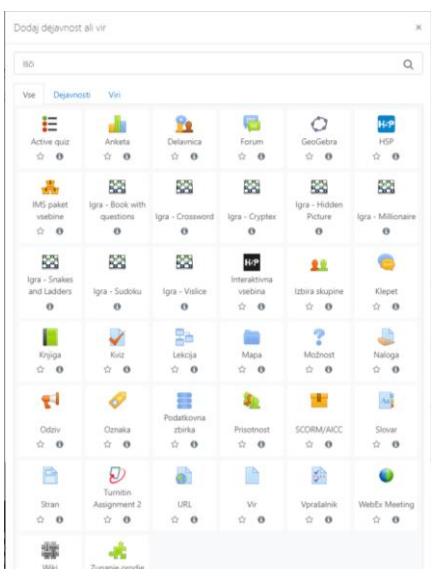
V polje »Opis« lahko vnesete kratek opis učne enote. Vsebina tega polja se bo nahajala v prikazu seznama učnih enot.

### Oblikovanje odsekov in enot v predmetu:

Uvodni odsek je namenjen predstavitvi učne enote, sporočanju novic, informacij o izpitnih rokih, rezultatih ipd. Nadaljnji odseki (poglavja) imajo enako strukturo kot uvodni, le da je omogočeno še dodatno urejanje odseka kot celote: brisanje, pomik, označevanje, vklop/izklop. Vsak odsek sestavljajo trije segmenti: naslov, zgornji urejevalni del, viri/dejavnosti.



S klikom na »Dodaj dejavnost ali vir« znotraj posameznih sklopov dodajate posamezne dejavnosti oz. vire.



+ Dodaj dejavnost ali vir  
+ Add topics

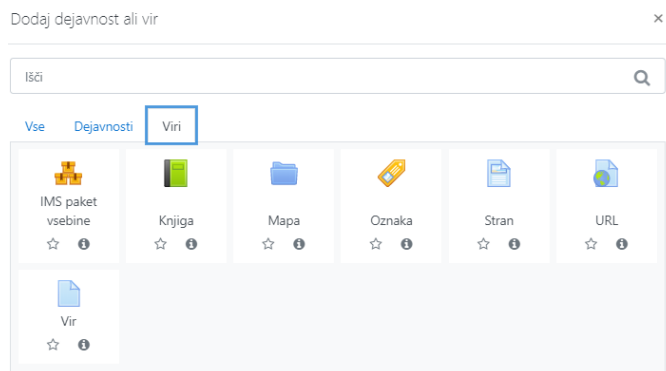
S klikom na »Add topics« dodajate posamezne sklope/teme.



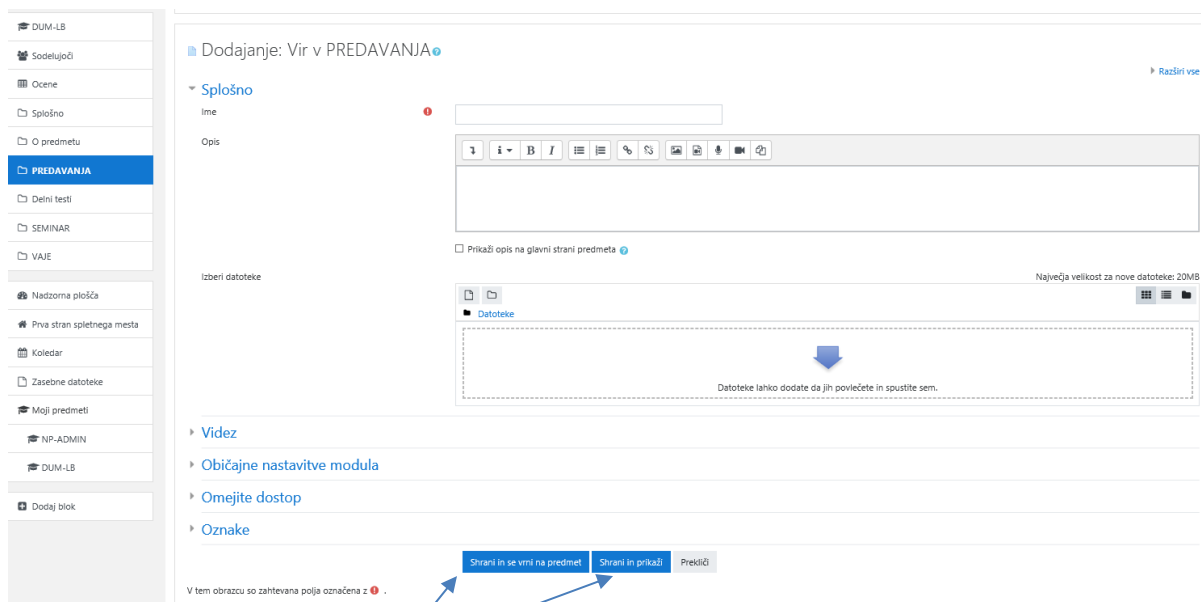
Temo oz. sklop lahko dodatno uredite ali jo izbrišete.

## Dodajanje virov in dejavnosti

Ikone za dejavnosti in vire so v novi različici Moodla nekoliko drugače razporejene.



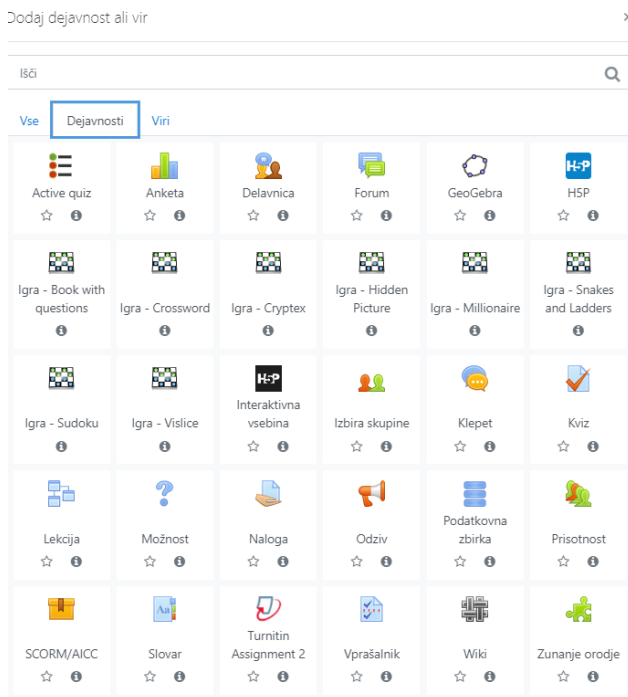
Če želite v posamezen sklop dodati gradivo (Word, PP, Excel, PDF... dokumenti) kliknete na »Vir«.



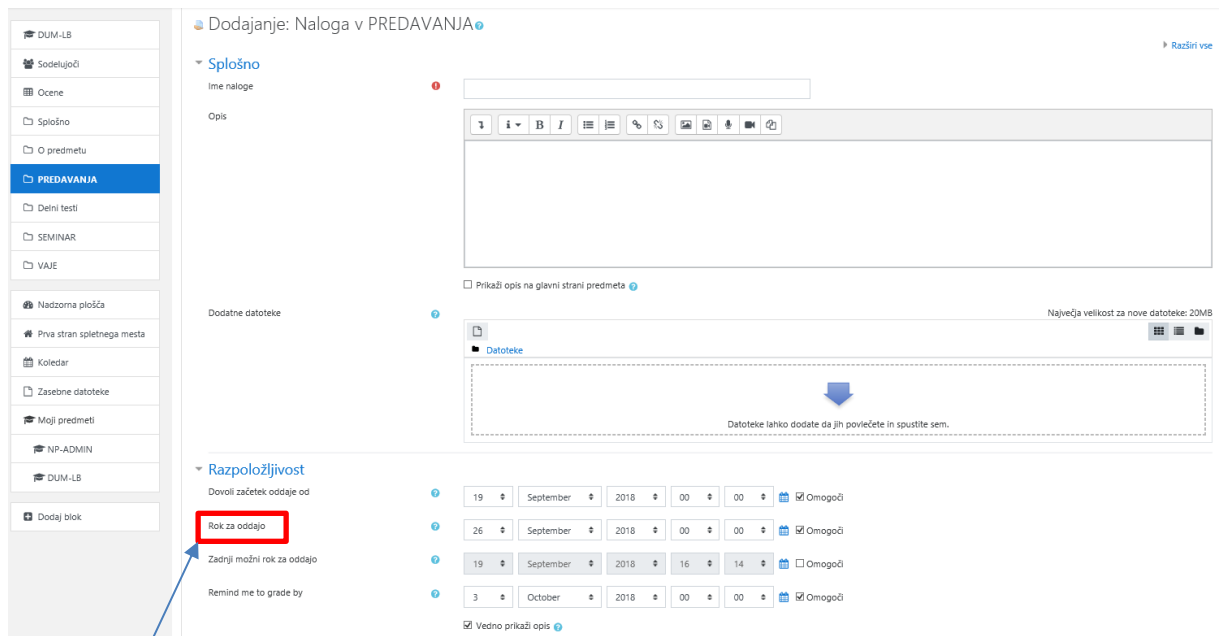
na koncu ne pozabite shraniti sprememb s klikom na »Shrani in ...«

Še enostavnejše je dodajanje vira neposredno na osnovni strani predmeta. Najprej morate imeti vključeno urejanje, nato pa lahko po principu »Drag and Drop« datoteko iz raziskovalca vstavite direktno v željeno poglavje.

## Dodajanje drugih dejavnosti:

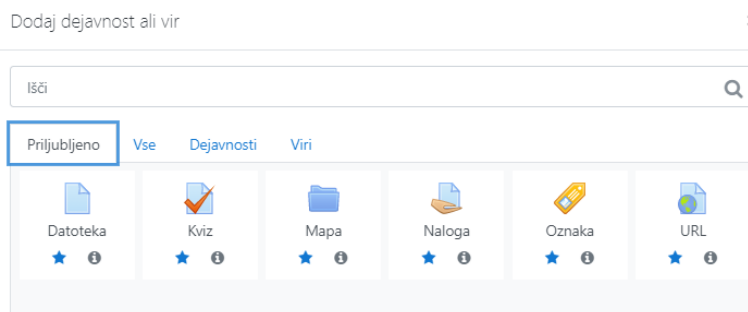


Na voljo imate vrsto različnih dejavnosti. Najpogosteje boste gotovo uporabljali dejavnost »Naloga«, s katero lahko udeležencem dodelite zadolžitve (domačo nalogo, seminar ipd.).

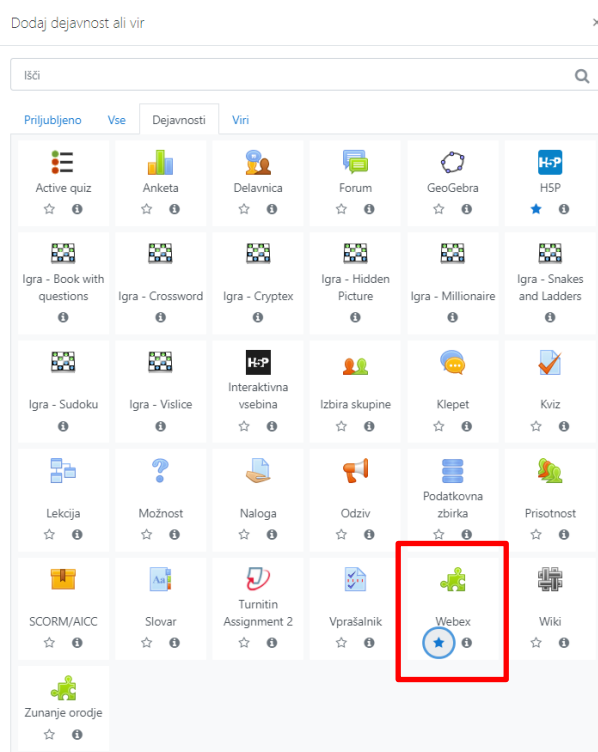


Študentom lahko na tem mestu določite tudi rok oddaje.

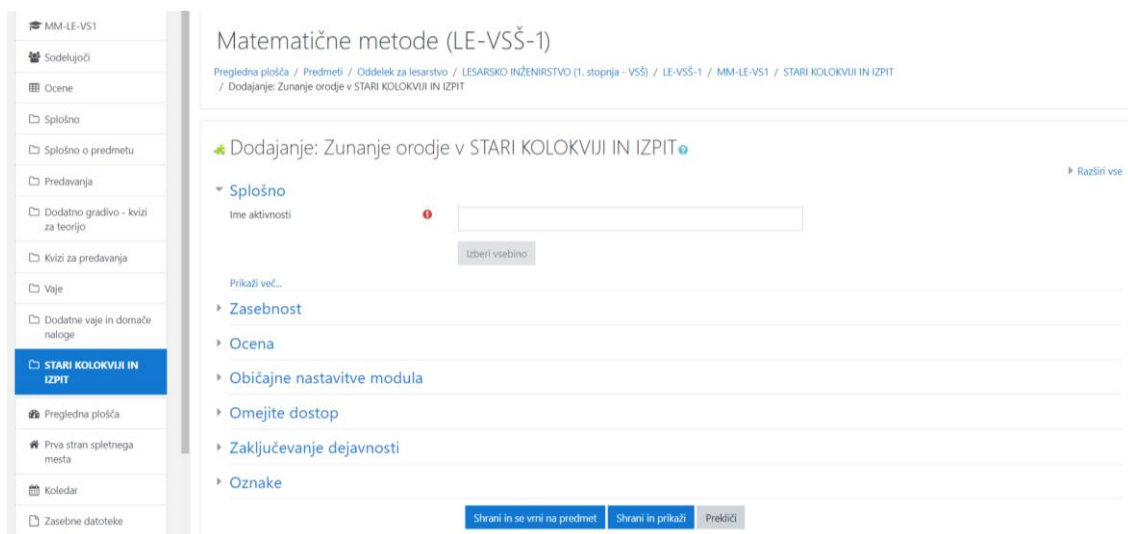
Vire in dejavnosti, ki jih uporabljate pogosteje, lahko s klikom na zvezdico dodate med priljubljene in jih nato v predmet dodajate iz zavihka »Priljubljeno«.



Novost nove verzije spletne učilnice in letošnjega akademskega leta je dejavnost »Webex«, ki ga morate vsi izvajalci predmetov vključiti v vse svoje predmete, saj vam direktno preko spletne učilnice Moodle omogoča delo na daljavo s študenti. Vtičnik lahko na tak način uporabljate vsi tisti, ki imate licenco za uporabo programa Cisco Webex Meeting in imate v svojem webex naslovu bf domeno: »bf-uni-lj-si.webex.com«.



S klikom izberete vtičnik Webex in odpre se vam stran s splošnimi nastavitvami:



MM-LE-VS1

Sodelujoči

Ocene

Splošno

Splošno o predmetu

Predavanja

Dodatno gradivo - kvizi za teorijo

Kvizi za predavanja

Vaje

Dodatne vaje in domače naloge

**STARI KOLOKVIJU IN IZPIT**

Pregledna plošča

Prva stran spletnega mesta

Koledar

Zasebne datoteke

### Matematične metode (LE-VSS-1)

Pregledna plošča / Predmeti / Oddelek za lesarstvo / LESARSKO INŽENIRSTVO (1. stopnja - VSS) / LE-VSS-1 / MM-LE-VS1 / STARI KOLOKVIJU IN IZPIT / Dodajanje: Zunanje orodje v STARI KOLOKVIJU IN IZPIT

**Dodajanje: Zunanje orodje v STARI KOLOKVIJU IN IZPIT**

Splošno

Ime aktivnosti

Izberi vsebino

Prikaži več...

Zasebnost

Ocena

Običajne nastavitve modula

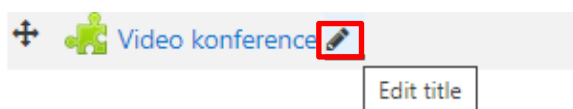
Omejite dostop

Zaključevanje dejavnosti

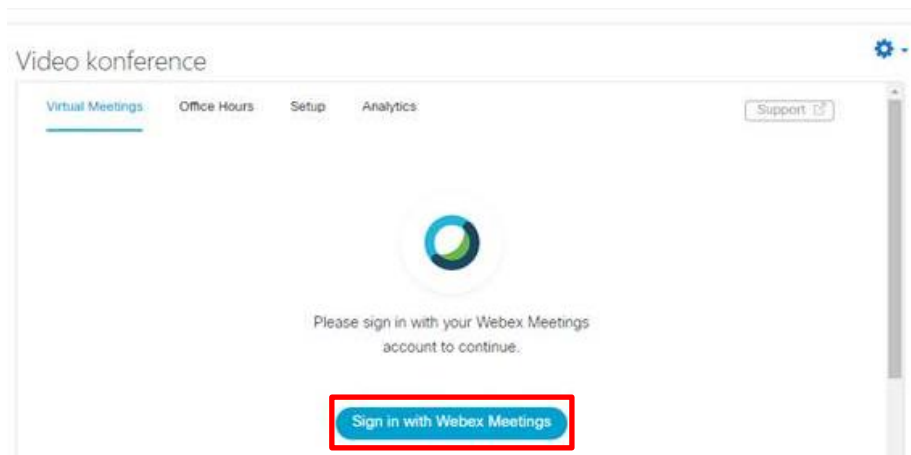
Oznake

Strani in se vrni na predmet Strani in prikaži Preklid

Za primer Webex vtičnika je dovolj, da napišete samo ime aktivnosti, ki jo lahko tako kot pri vseh drugih dejavnostih poljubno preimenujete tudi, ko je že nameščen v predmetu.



Ob prvem zagonu vtičnika vas čaka še nekaj korakov, ki ob nadaljnjih zagonih ne bodo več potrebni.



Video konference

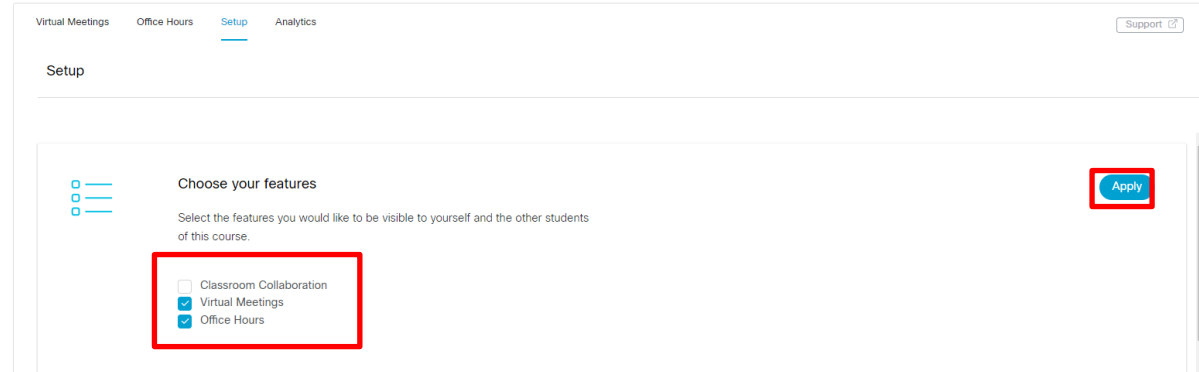
Virtual Meetings Office Hours Setup Analytics Support

Please sign in with your Webex Meetings account to continue.

Sign in with Webex Meetings



## Video conference



Ob prvem zagonu med nastavitvami obkljukajte »*Virtual meetings*« in »*Office Hours*«, ki ju boste največ uporabljali. Na koncu ne pozabite klikniti še na »*Apply*«, da se vaša izbira shrani.